

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ: Романовская СОШ
протокол от 28.08.2024 № 1

Утверждаю
Директор МБОУ: Романовская
СОШ



Т.Ю. Левченко
приказ от 28.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) в образовательной организации» (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также руководствуясь действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения.

1.2. ИУП – учебный план, обеспечивающий освоение адаптированной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по ИУП может быть организовано для обучающихся:

- с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях детского коллектива;
- с высокой степенью успешности освоения общеобразовательных программ;
- не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- обучающихся по очно-заочной форме, включая обучение на дому;
- и других случаях.
 - Порядок осуществления обучения по ИУП определяется образовательной организацией самостоятельно, реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.
 - Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Особенности разработки и реализации индивидуального учебного плана

- ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной организации.
- ИУП фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающегося, название и структуру предметных областей, а также распределяет учебное время, отводимое на их освоение по учебным предметам.
- ИУП может быть составлен на срок один учебный год или менее одного учебного года. В случае реализации ИУП обучающихся в очно-заочной форме на дому, срок завершения реализации ИУП соответствует сроку, указанному в медицинской справке об обучении на дому.
- ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (четвертям, триместрам) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающегося.
- ИУП состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет перечень учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы, и учебное время, отводимое на их изучение, выраженное в учебных часах. Обязательная часть ИУП отражает содержание образования, которое обеспечивает выполнение требований ФГОС. В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входит и внеурочная деятельность.
- Для обучающихся с особыми образовательными потребностями наряду с обязательными предметными областями и учебными предметами ИУП может содержать дополнительные учебные предметы, модули и курсы, целью которых является компенсация и коррекция нарушений. ИУП включает курсы коррекционно-развивающей области в соответствии с особыми образовательными потребностями ребенка и его индивидуальными особенностями.
- При реализации адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

- Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.
- Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- В заявлении указываются срок, в течение которого реализуется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения общеобразовательных программ). Пожелания обучающегося, его родителей (законных представителей) соотносятся со спецификой и возможностями образовательной организации.
- Заявления об обучении по ИУП принимаются в течение учебного года, в сроки, установленные календарно-учебным графиком. С момента приема заявления и на основании приказа директора организуется обучение по ИУП.
- Разработка ИУП находится в компетенции заместителя директора.
- Лицу, обучающемуся по ИУП, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, учебную, научно-популярную и художественную литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных/ практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.
- На основе ИУП образовательная организация составляет индивидуальное расписание учебных занятий, с учетом психофизических возможностей обучающегося, цели реализации ИУП и информирует родителей (законных представителей) обучающегося о расписании учебных занятий не позднее дня начала реализации ИУП.
- Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные расписанием учебные занятия.
- Промежуточная, итоговая и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами образовательной организации.

3. Организация обучения по ИУП

- Организация обучения по ИУП осуществляется образовательной организацией, в которой обучается обучающийся и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

○ Обеспечение индивидуализации содержания ИУП предусматривает:

- учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных предметов в очной и/или заочной форме;
- учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся с ОВЗ;
- иные учебные предметы (с учетом потребностей обучающегося и возможностей образовательной организации);
- учебные курсы внеурочной деятельности, обеспечивающие особые образовательные потребности детей с ОВЗ, их индивидуальные потребности;
- дополнительное образование (другую внеурочную деятельность).

3.2. Образовательная организация самостоятельна в определении образовательной деятельности и выборе ее видов (проектно-исследовательская деятельность, практические занятия, опытная деятельность, наблюдения, экскурсии и т.д.) для каждого из предметов при реализации ИУП. Чередование учебной и внеурочной деятельности также определяется самой организацией. При этом часы внеурочной деятельности могут быть включены в расписание занятий, проводимых в первой половине дня.

3.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, ИУП может предусматривать индивидуальные сроки освоения учебной программы по предмету, по которому задолженность не была ликвидирована и меры компенсирующего воздействия (дополнительные часы по учебному предмету или курсу, внеурочную деятельность по преодолению неуспешности). В этом случае разрабатывается Рабочая программа по предмету, курсу, которая будет учитывать и восполнять недостаточный образовательный результат.

3.4. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается «Коррекционно-развивающая область». Данная часть является частью учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ.

«Коррекционно-развивающая область» содержит соответствующие особым образовательным потребностям ребенка коррекционно-развивающие курсы.

3.5. Организации обучения по ИУП осуществляется при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения по ИУП;
- оригинал медицинского заключения с рекомендацией об организации обучения на дому (при наличии и по состоянию здоровья);
- копия заключения психолого-педагогической комиссии;
- приказ руководителя образовательной организации об организации обучения по ИУП;
- расписание учебных занятий, консультаций, утвержденное руководителем образовательной организации.

4. Контроль за реализацией индивидуального учебного плана

- 4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением адаптированных общеобразовательных программ обучающимися по ИУП.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, по ИУП, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.
- 4.3. На обучающихся по ИУП в полном объеме распространяется правила о прохождении промежуточной, Государственной итоговой аттестации, наложении академической задолженности.

5. Порядок управления реализацией индивидуального учебного плана

- 5.1. Образовательная организация разрабатывает Положение об индивидуальном учебном плане самостоятельно, вносит своевременно необходимые изменения, размещает Положение на официальном сайте.
- 5.2. Администрация ОО несет ответственность за учебно-методическое сопровождение реализации ИУП, за своевременное информирование родителей (законных представителей) о формах и методах организации образовательного процесса, об изменении условий реализации ИУП.
- 5.3. Администрация обеспечивает реализацию ИУП своевременным подбором педагогических работников.
- 5.4. Администрация включает во внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) контроль за своевременностью проведения учебных занятий, консультаций, посещением учебных занятий обучающимися, ведения необходимой документации, фиксирование в электронном журнале (не реже 1 раза в четверть).

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ: Романовская СОШ
протокол от 28.08.2024 № 1

Утверждаю
Директор МБОУ: Романовская
СОШ



_____ Т.Ю. Левченко
приказ от 28.08.2024г.

Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) школы (при необходимости) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение - особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию:

- педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели;
- тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие адаптированной образовательной программы (АОП), а также разработанный способ ее реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям и воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115).

- Письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

- Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10Н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;

- Уставом МБОУ: Романовская СОШ;

- Локальными нормативными актами МБОУ: Романовская СОШ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ Тьюторского сопровождения

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

3. | **ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. **ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА**

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

- **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося.

Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

- **групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

- **мотивационная работа** тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

- **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

- **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;

- формирование папки документов тьютора.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;

- составление графика работы с тьюторантом (группой);

- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьютора;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях методических объединений.

4.4. Диагностико-аналитическая деятельность: • отслеживание продвижения обучающихся;

- отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на учебный год;
- организует тьюторское сопровождение в рамках реализации АОП;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

4.6. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке АОП обучающегося;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации АОП, учебных планов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации АОП, учебных планов;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации АОП, учебных планов;
- участие в реализации АОП, обучающихся с ОВЗ;
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки АОП;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации АОП.

5. ПРАВА ТЬЮТОРА

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности:

5.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора, директор школы.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- план работы;
- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
- характеристика на тьюторанта;
- анализ работы тьюторанта за учебный год.

8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ: Романовская СОШ.